

STATUTUL

Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București (CCIB)

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1. Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București (CCIB), denumită în continuare CAMERA, este organizație autonomă, neguvernamentală, apolitică, fara scop patrimonial, de utilitate publică, cu personalitate juridică, creata în scopul de a reprezenta, apara și sustine intereselor membrilor săi și ale comunitatii de afaceri din Municipiul București, în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate, pentru dezvoltarea comerțului, industriei, agriculturii, serviciilor, turismului si altele, corespunzător cerințelor economiei de piață.

Art. 2. CAMERA este organizată și funcționează în baza Legii nr. 335 din 03 decembrie 2007, privind Camerele de Comerț din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 836 din 06 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare prevăzute în Legea 39/2011, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 224/31.03.2011, a dispozițiilor statutului-cadru al Camerelor de Comerț Județene, precum și a prezentului Statut.

2.1. CAMERA este continuatoarea de drept a Camerei de Comerț București, înființată în anul 1868 și este rezultanta absorbției dintre organizația înființată în baza H.G. 709/2005, care a aprobat absorbția în calitate de absorbant în A.G. din 03.07.2008 și organizația înființată în baza Legii 335/2007 care a aprobat absorbția în calitate de absorbit în A.G. din 18.07.2008.

2.2. CAMERA are sediul în București, Bd. Octavian Goga, nr. 2, sector 3.

Art. 3. CAMERA poate constitui sucursale, birouri sau sedii secundare în strainatate, numite reprezentante, în funcție de necesitățile comunității de afaceri.

CAPITOLUL II

Atribuțiile CAMEREI

Art. 4. CAMERA are următoarele atribuții:

4.1. reprezintă și apară interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate; susține și promovează interesele membrilor săi în fața organelor administrației publice centrale și locale;

4.2. sprijină membrii săi în relațiile economice cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare CCIB;

4.3. sprijină autoritățile administrației publice locale în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei, inclusiv prin parteneriat public - privat;

4.4. prezintă propuneri instituțiilor abilitate privind promovarea de proiecte de acte normative, în domeniul de activitate, pe care le transmite, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor. Se asociază cu organisme din țară și străinătate în scopul reprezentării membrilor lor;

4.5. încheie protocoale cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu structurile regionale, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice a zonei;

4.6.

a) inițiază, sprijina și realizează proiecte și programe de promovare, cercetare, dezvoltare și inovare (inclusiv: Cercetare – dezvoltare în biotehnologie - cod CAEN 7211; Cercetare – dezvoltare în alte științe naturale și inginerie sociale și umaniste – cod CAEN 7219; cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste - cod CAEN 7220; Alte activități de servicii informaționale n.c.a. - cod CAEN 6399; Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. – cod CAEN 7490; Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor – cod CAEN 8230; Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului – cod CAEN 8291; Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. – cod CAEN 8299) pentru îmbunătățirea comerțului, industriei, serviciilor, turismului și altele, în colaborare cu organisme similare din țară și străinătate;

b) desfășoară activități de formare profesională: cod CAEN 8532 "Învățământ secundar, tehnic sau profesional", cod CAEN 8541 "Învățământ superior nonuniversitar", cod CAEN 8559 - "Alte forme de învățământ n.c.a." și cod CAEN 8560 "Activități de servicii suport pentru învățământ".

4.7. promovează în rândul membrilor săi și al altor operatori economici, regulile și practicile Uniunii Europene și ale organismelor internaționale, prin simpozioane, conferințe, seminarii și alte manifestări similare;

4.8. desfășoară, inclusiv prin centre de asistență pentru întreprinderile mici și mijlocii, constituite în Municipiul București, activități de informare, documentare, consultanță și asistență de afaceri, colaborând în acest sens cu institutii abilitate la nivel central și local, cu notarii publici și barourile locale, cu alte persoane fizice și persoane juridice specializate și autorizate;

4.9. organizează și administrează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate, în locații proprii, concesionate sau închiriate;

4.10. organizează, anual, manifestările "Topul firmelor" din Municipiul București și "Topul firmelor" din sectoare, și alte topuri, pe bază de criterii strict determinate, recompensând moral eforturile operatorilor economici, stimulând competiția;

4.11. colaborează cu institutii specializate la elaborarea de rapoarte, publicații și diverse alte lucrări privind evoluția și starea comerțului, serviciilor și industriei din București; întocmește studii, furnizează informații și acordă consultații de afaceri privind comerțul, industria, serviciile, turismul și altele, în Municipiul București, precum și cu privire la firme, licitații internaționale, oportunități de afaceri;

4.12. desfășoară, direct sau/și prin Filiala București a Fundației Școala Română de Afaceri, activități de formare, specializare, perfecționare și reorientare profesională pentru membrii săi și alți operatori economici.

De asemenea:

- a) organizează singură, sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitare, cum ar fi: școli comerciale, școli industriale și de meserii;
- b) organizează cursuri de perfecționare în domeniile comercial și industrial,
- c) creează burse de studii și practica comercială și industrială și acordă, din fonduri proprii sau atrase, premii de performanță;

4.13. constituie și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, baze de date despre operatorii economici, proprii și prelucrate, pe baza comunicărilor primite, în baza unor Protocoale de cooperare, de la instituții și autorități publice, de la alte persoane juridice;

4.14. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;

4.15. eliberează, la cerere, cu respectarea normelor legale în vigoare și a competențelor stabilite pentru alte instituții, certificate de origine a marfurilor, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;

4.15.1. avizează modelele de formulare de facturi, procuri și alte documente pentru comerțul internațional;

4.15.2. certifică, la cerere, existența și obiectul de activitate al comercianților, precum și semnăturile persoanelor care îi reprezintă în mod valabil;

4.16. ține evidența protestelor de neplată a cambiiilor și biletelor la ordin comunicate de instanțele judecătorești și notarii publici, în condițiile legii;

4.17. realizează activități de elaborare de programe informatice și reproducere pe suport magnetic, inclusiv: reproducerea înregistrărilor - cod CAEN 1820; activități de editare a altor produse software - cod CAEN 5829; activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client) – cod CAEN 6201; activități de consultanță în tehnologia informației - cod CAEN 6202; alte activități de servicii privind tehnologia informației - cod CAEN 6209;

4.18. redactează și publică buletinul CAMEREI, efectuează activități de comunicare, editează publicații periodice cu caracter economic și comercial, lucrări neperiodice de informare economică, prospecte, cataloage, anuare, pliante etc. cu caracter tehnic, comercial și publicitar;

4.19. prestează servicii specifice, la cererea camerelor de comerț și industrie, a firmelor și a altor organizații din țară și străinătate, pe bază de reciprocitate sau contra plată, după caz.

4.20. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți, pe cheltuielile acestora, constituie servicii de asistență pentru înregistrarea în registrul comerțului desfășurând următoarele activități, după cum urmează:

4.20.1. îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor și a persoanelor autorizate;

4.20.2. obținerea rezervării denumirii firmei;

4.20.3. îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității Registrului Comerțului;

4.20.4. tehnoredactarea cererii de înregistrare;

4.20.5. proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme și persoane autorizate;

4.20.6. redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, a administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;

4.20.7. redactarea actului constitutiv al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului, și a actului adițional al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului;

4.20.8. pregătirea documentației în vederea înregistrării în Registrul Comerțului;

4.20.9. tehnoredactarea contractului doveditor al sediului social;

4.20.10. obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;

4.20.11. prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor / autorizațiilor de funcționare;

4.20.12. obținerea avizelor/autorizațiilor de Funcționare

4.20.13. depunerea bilanțului contabil al comercianților la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice

4.20.14. depunerea la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal a cererii de înregistrare și a documentelor însoțitoare în vederea înregistrării în registul comerțului;

4.21. organizează și facilitează contacte de afaceri și misiuni economice în țară și străinătate; sprijină operatorii economici în obținerea vizelor de calatorie pentru pașapoarte de la ambasadele de pe teritoriul României;

4.21.1. înființează, singură sau cu parteneri din domeniul public și / privat, entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;

4.22. sprijină activitatea de promovare, publicitate și reclamă comercială pentru operatorii economici;

4.23. participa la sedintele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / organismele publice centrale - prin mandatare de la Camera Națională - și locale, precum și pe lângă structurile regionale;

4.24. elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;

4.25. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes teritorial, în nume propriu sau prin colaborare: parcuri industrial-stiințifice și tehnologice, incubatoare de afaceri, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, etc;

4.26. sprijină comercianții în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;

4.27. organizează activitatea de soluționare a litigiilor comerciale și civile prin mediere și arbitraj ad-hoc și instituționalizat în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, de legile speciale în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;

Activitatea curților de arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a municipiului București se desfășoară conform prevederilor Codului de procedură civilă, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera Națională.

4.28. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / organismele publice, județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale, și informează membrii;

4.29. colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

4.30. elaborează studii privind evoluția economică a regiunii / județului, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și/sau privat;

4.31. pune la dispoziția Guvernului și autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;

4.32. elaborează anual un raport privind starea economiei județene;

4.33. sprijină și desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, în interesul comunității de afaceri;

4.34. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;

4.35. desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județene;

4.36. ține evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;

4.37. ține registrul județean al administratorilor comercianților;

4.38. realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activităților lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri;

4.39. întocmește o evidență proprie a comercianților, sub denumirea de Catalogul Firmelor; înscrierea în aceasta se face conform Normelor unitare aprobate de Colegiul de Conducere al Camerei Naționale;

4.40. participă cu informațiile proprii la formarea și actualizarea sistemului național de informații de afaceri;

4.41. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;

4.42. sprijină și desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în interesul Sistemului Cameral și al comunității de afaceri.

4.43. îndeplinește orice alte atribuții rezultând din activitatea sa de cameră județeană și din legislația în vigoare.

4.44. Atribuțiile Camerei pot fi realizate direct sau prin entitățile cu sau fără personalitate juridică create în acest sens.

CAPITOLUL III

Membrii CAMEREI

Art. 5. CAMERA are și poate primi în componență: membri individuali, membri colectivi și membri onorifici, care își exprimă adeziunea la prezentul Statut.

5.1. Membrii individuali pot fi operatori economici, persoane fizice autorizate, asociații familiale care efectuează în mod obișnuit acte de comerț, persoane juridice cu activități economice în comerț, industrie, servicii, turism, etc. (societăți și companii naționale, regii autonome, societăți comerciale cu capital privat, de stat sau mixt), inclusiv profesiile liberale, înregistrați la registrul comerțului, indiferent de activitate;

5.2. Membrii colectivi pot fi: filiale ale camerelor de comerț bilaterale, asociații profesionale locale, organizații patronale existente în teritoriu sau filialele, sucursalele ori reprezentantele locale ale celor naționale, cu sau fără personalitate juridică, dar având autorizație locală de funcționare

5.3. Membrii onorifici pot fi: cadre didactice, oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială, personalități ale vieții publice din București și alți asemenea, oameni de afaceri, specialiști și personalități de înaltă formație profesională. Membrii onorifici nu plătesc taxe de înscriere și cotizații.

Art. 6. Calitatea de membru al CAMEREI, pentru toate categoriile de membri, se dobândește la cerere și se aprobă de Colegiul de Conducere al CAMEREI, la propunerea Președintelui CAMEREI. Decizia Colegiului de Conducere privind aprobarea sau respingerea cererii de înscriere ca membru al CAMEREI poate fi contestată la AGM.

Calitatea de membru al CCIB nu este incompatibilă cu calitatea de membru al oricărei alte Camere Județene, dar este o condiție necesară.

Persoana juridică exercită calitatea de membru al CAMEREI prin persoana fizică care o reprezintă în mod legal sau printr-o altă persoană împuternicită în acest scop potrivit legii.

Art. 7. Nu pot fi membri ai CAMEREI: minorii, interzisii, cei puși sub control judiciar, cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial și oricare persoană care nu respectă dispozițiile Legii 335/2007 completată și modificată, a Statutului-Cadru și a prezentului Statut.

Art. 8. Membrii CAMEREI au dreptul :

8.1. să participe la alegeri în secțiunile existente pentru a fi desemnați ca membri ai adunării generale a reprezentanților, dacă numărul membrilor CAMEREI este de peste 500, la data convocării Adunării Generale pe secțiunile CAMEREI;

8.2. să participe la Adunările Generale ale CAMEREI în condițiile legii, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează comerțul, industria, serviciile ș.a., precum și bunul mers al CAMEREI

8.3. să aleaga și să-și exprime votul deliberativ, dacă are calitatea de membru de minim 2 ani și au achitat cotizația anuală;

8.4. să candideze și să fie aleși în organele de conducere ale CCIB dacă au o vechime neîntreruptă de minim trei ani și au achitat cotizația anuală;

8.4.1. membrii CCIB cu o vechime de minim un an, pot deveni, invitați speciali la ședintele Colegiului de Conducere, la propunerea Președintelui CCIB;

8.5. să beneficieze, în condițiile legii și ale statutului, de serviciile oferite de CAMERĂ;

8.6. să sesizeze CAMERA despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea sprijinirii, apărării și promovării acestor interese în fața autorităților și a forurilor competente;

8.7. să participe la cursurile, seminariile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de CAMERĂ pentru formarea și perfecționarea profesională a membrilor săi;

8.8. să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de CAMERA, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor CAMEREI;

8.9. să sesizeze adunarea generală sau colegiul de conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea CAMEREI;

8.10. să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității.
Membrii onorifici ai CAMEREI nu au obligația achitării cotizației și a indemnizației de înscriere, și au drept de vot consultativ.

Art. 9. Membrii CAMEREI au următoarele obligații:

9.1. să respecte Legea Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare, prevederile prezentului Statut, precum și hotărârile organelor de conducere ale CAMEREI și să acționeze pentru îndeplinirea scopului CAMEREI;

9.2. să plătească cotizația anuală, în condițiile și la nivelurile stabilite de Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI;

9.3. să contribuie la îndeplinirea obiectivelor CAMEREI;

9.4. să furnizeze informațiile și documentele stabilite prin lege sau solicitate de către CAMERA, pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia;

9.5. să-și desfășoare activitatea cu respectarea legii, a uzanțelor comerciale;

9.6. să respecte Codul Principiilor de Etică în Afaceri al membrilor CAMEREI

9.7. să evite orice acte de concurență neloială.

Art. 10. Membrii CAMEREI pierd această calitate, după caz, prin:

10.1. renunțarea, din proprie inițiativă, la calitatea de membru;

10.2. încetarea existenței persoanei juridice sau decesul persoanei fizice;

10.3. retragerea calității, în cazurile în care:

10.3.1. nu plătesc cotizația anuală până cel mai târziu la sfârșitul anului în curs;

10.3.2. încalcă grav sau repetat îndatoririle care îi incumbă în baza prezentului Statut;

10.3.3. devin nedemni ca efect al unei condamnări penale sau prin declarare în stare de faliment;

10.3.4. desfășoară, direct sau indirect, acțiuni care contravin statutului CAMEREI, hotărârilor organelor statutare, intereselor CAMEREI și a membrilor săi, inclusiv acțiuni care sunt de natură să aducă atingeri prestigiului CAMEREI.

10.3.5. nu respecta normele cuprinse în Codul Principiilor de Etică în Afaceri al membrilor CAMEREI.

Pierderea calității de membru se decide / constată sau, după caz, se decide de Colegiul de Conducere la propunerea Președintelui. Decizia Colegiului de Conducere se comunica în scris și poate fi contestată la AGM, a carei hotărâre este definitivă.

Contestatia nu suspenda executarea deciziei Colegiului și este supusă dezbaterii în Adunarea Generală după 3 luni de la depunere.

Membrii care au pierdut această calitate o pot redobândi cu aprobarea Adunării Generale, luată la un interval de cel puțin 2 ani de la pierderea calității.

10.3.6. Suspendarea calității de membru.

În perioada în care firmele membre își suspenda activitatea pe un termen limitat, acestora li se suspenda calitatea de membru în perioada respectivă. În acest interval, firmele își pierd drepturile înscrise în art. 8 și sunt scutite de la plata cotizației.

Art. 11. Dacă numărul membrilor individuali ai CCIB este peste 500, membrii se pot organiza în secțiuni, pe domenii economice: comerț, industrie, turism, servicii, membri colectivi și altele. Colegiul de Conducere poate aproba înființarea și a altor secțiuni. Fiecare membru face parte din una dintre aceste secțiuni, pe bază de opțiune, ținând seama de obiectul principal de activitate sau de interesele activității sale.

Asociațiile profesionale, organizațiile patronale, precum și alte asemenea categorii care devin membri ai Camerei cu respectarea Legii nr. 335/2007, cu completările și modificările ulterioare, se constituie în Secțiunea Membri Colectivi.

Fiecare secțiune se înființează și adoptă propriul său regulament de organizare și funcționare, aprobat de Colegiul de Conducere al CAMEREI.

Organele de conducere ale secțiunii sunt: Adunarea Generală, formată din totalitatea membrilor secțiunii, Biroul și Președintele secțiunii. Membrii secțiunilor se pot organiza în comitete de lucru la nivelul CAMEREI.

Președintele secțiunii poate fi demis de către Președintele CAMEREI pentru lipsa de activitate.

La nivelul Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București pot fi organizate Grupuri de lucru permanente pe probleme esențiale de activitate ale CAMEREI.

CAPITOLUL IV

Organele de conducere ale CAMEREI

Art. 12. CAMERA are următoarele organe de conducere:

12.1. Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI sau după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților Secțiunilor, denumită în continuare AGM sau, după caz, AGR, care se întrunește în ședințe și adoptă hotărâri;

12.2. Organe de conducere alese:

Colegiul de Conducere al CAMEREI, care se întrunește în sesiuni și adopta decizii;

Biroul de Conducere format din Președinte și cei patru vicepreședinți, care se întrunește din dispoziția Președintelui;

Președintele CAMEREI, care emite dispoziții; dispozițiile emise de Președinte se extind ca autoritate inclusiv asupra Consiliului Director (a cărui membri sunt nominalizați de către Președintele Camerei) care are rolul de a-i înlesni Președintelui conducerea activității curente.

12.3. Organul de conducere executiv al CAMEREI este Consiliul Director, condus de Directorul General;

12.4. CAMERA este organizată și funcționează pe baza organigramei proprii, conform unor repere unitare specifice Sistemului Cameral din România

12.5. Competențele, atribuțiile și răspunderile organelor de conducere ale CAMEREI se stabilesc pe baza prezentului statut în conformitate cu prevederile Statutului - Cadru al Camerelor județene adoptat de Adunarea Generală a membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 27 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare și în limitele prevăzute în Legea Camerelor de Comerț din România.

12.6. Camera este organizată pe secțiuni.

A. Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI sau, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților Secțiunilor

Art. 13. Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI (AGM), sau, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților (AGR), este organul suprem de conducere al CAMEREI și se compune din totalitatea membrilor prevăzuți la art. 5 din prezentul statut sau din totalitatea reprezentanților secțiunilor.

Art. 14. AGM sau, după caz, AGR se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an, de regulă în primul semestru al anului, iar în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante care

intră în competența sa și nu suferă amânare, la inițiativa Președintelui, sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 15. AGM sau, după caz, AGR ordinară se convoacă de Președintele CAMEREI sau de către 2/3 din membrii Colegiului de Conducere, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă, prin scrisoare, fax și/sau e-mail și va cuprinde locul, data, ora și ordinea de zi. Odată cu convocarea, se comunică membrilor ordinea de zi preliminară, cu arătarea explicită a tuturor chestiunilor care vor face obiectul dezbaterii Adunării. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru aprobarea sau modificarea statutului CAMEREI, acestea se vor afișa pe pagina web a CAMEREI, precizându-se acest fapt în convocare.

O dată cu convocarea se mai comunică pe cale electronică materialele ce vor fi supuse dezbaterii sau, cel puțin, o sinteză a lor. În acest din urmă caz, materialele *in extenso* sunt ținute la dispoziția membrilor, la sediul CAMEREI.

Art. 16. La cererea Președintelui CAMEREI sau a 1/3 din numărul membrilor săi, sau a 2/3 din membrii Colegiului de Conducere sau a Comisiei de Cenzori, se poate convoca Adunarea Generală în sesiune extraordinară, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

În toate cazurile Convocatorul este semnat, pentru conformitate, și de Președinte.

Art. 17. Membrii individuali și colectivi ai CAMEREI care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.8 punctul 8.3 și la art.9 punctul 9.2 pot participa la AGM, după caz, prin reprezentanți, desemnați pe secțiuni, în numărul stabilit de Colegiul de conducere al CAMEREI.

AGM sau, după caz, AGR este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor individuali, colectivi și onorifici sau, după caz, ai reprezentanților membrilor individuali, colectivi și onorifici ai CAMEREI.

Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul statutar, potrivit prevederilor de mai sus, se va face o nouă convocare. Termenul noii convocări este de 7 zile pentru Adunarea Generală ordinară și de 3 zile pentru Adunarea Generală extraordinară. În înștiințarea pentru prima Adunare generală pot fi comunicate data, ora și locul în care se ține a doua Adunare generală, pentru cazul în care prima Adunare generală nu poate avea loc.

La a doua convocare, AGM sau, după caz, AGR este legal constituită indiferent de numărul participanților.

Art. 18. AGM sau, după caz, AGR este condusă de președintele în funcție al CAMEREI sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de acesta și se desfășoară conform uzanțelor.

Înainte de deschiderea sesiunii Adunării Generale a Membrilor CAMEREI sau, după caz, AGR, se verifică numărul membrilor prezenți sau, după caz, a reprezentanților prezenți, după lista nominală, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării.

Secretariatul AGM sau, după caz, AGR, desemnat de Președinte, prezintă Adunării Generale situația prezenței.

Art. 19. AGM sau, după caz, AGR poate alege, între membrii săi, una sau mai multe comisii, formate din 3 până la 5 membri, care să examineze unele materiale înscrise pe ordinea de zi și să prezinte Adunării Generale concluziile și propunerile lor.

Art. 20. Hotărârile AGM sau, după caz, AGR se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor/reprezentanților prezenți, cu excepția aprobării și modificării Statutului și obiectivelor generale ale CAMEREI, a revocării Președintelui și dizolvării Colegiului, pentru care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor sau, după caz, a reprezentanților prezenți.

Art. 21. Procedura de vot în AGM sau, după caz AGR, urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor sau reprezentanților prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri.

În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui CAMEREI.

Art. 22. AGM sau, după caz AGR, are următoarele atribuții:

22.1. dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei, serviciilor și a altor activități din Municipiul București, adoptă rezoluții și hotărâri care reflectă poziția membrilor CAMEREI în problemele dezbătute și cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

22.2. dezbate, aprobă sau repinge Raportul de activitate al Colegiului de Conducere al CAMEREI și Raportul de verificare al Comisiei de Cenzori privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și dă descărcare de gestiune;

22.3. aprobă execuția și bugetul anual al CAMEREI;

22.4. stabilește obiectivele generale ale activităților CAMEREI pe perioada până la următoarea Adunare Generală sau pe perioade mai lungi;

22.5. alege, prin vot secret, o dată la patru ani, Colegiul de Conducere al CAMEREI;

22.6. alege, prin vot secret, o dată la patru ani, Președintele CAMEREI, dintre toți membrii Colegiului de Conducere;

22.7. alege, prin vot secret, o dată la patru ani, Comisia de Cenzori;

22.8. revoca cenzorii cu majoritatea absolută a membrilor/ reprezentanților prezenți.

22.9. aprobă și modifică Statutul;

22.10. stabilește nivelul tarifului de înscriere și nivelul cotizațiilor membrilor, precum și modul lor de percepere;

22.11. stabilește indemnizațiile Președintelui, vicepreședintilor, membrilor și secretariatului Colegiului de Conducere pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere;

22.12. organizează în condițiile legii secțiunile CAMEREI înainte de alegeri;

22.13. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAMEREI;

22.14. dispune dizolvarea Colegiului de Conducere în următoarele cazuri:

22.14.1. când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;

22.14.2. pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control, al organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, AGM sau, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților, va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri, ales dintre membri ai AGM sau, după caz, Adunării Generale a Reprezentanților, și un președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar.

Prin însăși hotărârea de dizolvare, luată cu respectarea majorității calificate prevăzute la art.20 și 21, AGM sau, după caz, AGR va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de Conducere interimar și ale președintelui interimar.

AGM sau, după caz, Adunarea Generală a Reprezentanților va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni.

În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar-membru C.A.F.R. va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

22.15. deliberează și hotărăște în privința oricăror alte chestiuni care pot intra în competența sa.

Art. 23. Adunările Generale pe Secțiuni (AGS) se convoacă, anual, de către președinții secțiunilor, în sesiune ordinară. Modul de organizare este similar Adunării Generale a Membrilor (AGM). La cererea motivată a Președintelui CCIB, susținută în scris de cel puțin trei reprezentanți ai conducerilor secțiunilor, se poate convoca Adunarea Generală extraordinară a secțiunii.

Adunările Generale pe Secțiuni aleg președinții secțiunilor și birourile secțiunilor o dată la 4 ani. Președinții de secțiuni sunt asimilați ca nivel de reprezentare în afara CAMEREI, cu vicepreședinții acesteia.

Anual, aceste adunări își aleg reprezentanții în AGM sau, după caz AGR.

Art. 24. Adunările Generale pe Secțiuni dezbat și aprobă:

24.1. Rapoartele de activitate ale Secțiunilor și, după caz, Raportul general de activitate al CAMEREI;

24.2. Direcțiile de activitate viitoare și obiectivele strategice ale secțiunilor și, după caz, ale CAMEREI.

B. COLEGIUL DE CONDUCERE

Art. 25. Colegiul de Conducere al CAMEREI este compus dintr-un număr impar de persoane, minim 7 - maxim 25 membri și este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI, pe o perioadă de 4 ani pentru fiecare mandat.

Mandatul membrilor Colegiului de Conducere se poate reînnoi.

În componența Colegiului intră membri individuali, colectivi și onorifici ai CAMEREI, aleși de Adunarea Generală.

Membrii individuali și colectivi, persoane juridice, sunt reprezentați în Colegiul de Conducere prin persoanele fizice care le reprezintă legal și angajează membrul propus.

Președintele CAMEREI este membru de drept, pentru încă un mandat, în Colegiul ce va fi ales după încetarea mandatului de Președinte, dacă a îndeplinit funcția pe durata întregului mandat de 4 ani.

Art. 26. Președintele, vicepreședinții și membrii colegiului de conducere nu pot fi salariați ai CAMEREI. Ei pot primi indemnizație pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere. Nivelul indemnizației va fi stabilit prin hotărâre a Adunării Generale a Membrilor / Adunării Generale a Reprezentanților.

Art. 27. Colegiul de Conducere se întrunește în sesiune ordinară, de regula trimestrial sau, în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui CAMEREI.

Colegiul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți, direct sau prin mandatar cu împuternicire de reprezentare către un alt membru al Colegiului, cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor. Membrii Colegiului pot fi reprezentați prin împuternicire de reprezentare către un alt membru al Colegiului de cel mult 2 ori pe parcursul unui an. În caz contrar pierde calitatea de membru al Colegiului de Conducere. Cei absenți și nereprezentati prin mandat nu primesc indemnizația de ședință.

Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu majoritate de cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor prezenți sau reprezentați. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui.

Art. 28. Dacă pe parcursul mandatului locul a devenit vacant în Colegiul de Conducere al CAMEREI și se impune completarea imediată a numărului membrilor săi, Colegiul va putea coopta un alt membru cu statut de membru supleant, până la întrunirea Adunării Generale a Membrilor CAMEREI care va completa numărul Colegiului de Conducere, prin vot secret. Acest membru va avea aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți membri ai Colegiului.

Art. 29. Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:

29.1. În perioada dintre sesiunile AGM sau, după caz, AGR, Colegiul de Conducere exercită conducerea generală a CAMEREI și hotărăște în toate chestiunile ce intră în competența sa în baza prezentului statut și a hotărârilor AGM/AGR;

29.2. Modificările și completările la Statutul CAMEREI între sesiunile Adunărilor Generale ale Membrilor sau, după caz Adunărilor Generale a Reprezentanților, vor fi făcute de către Colegiul de Conducere și vor avea aplicare imediată, urmând a fi validate la prima Adunare Generală a Membrilor CAMEREI /Adunare Generală a Reprezentanților.

În situația invalidării unor dispoziții ale Statutului aprobate anterior în Colegiu respinse de către prima A.G. devin inaplicabile pentru viitor.

29.3. Aprobă: primirea de noi membri ai CAMEREI, programul de măsuri pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor stabilite de AGM/AGR, sistemul de reprezentare în AGM/AGR, structura aparatului CAMEREI, alte probleme de interes pentru membrii CAMEREI;

29.4. Decide: acordarea de asistenta societăților comerciale la care CAMERA este asociat/actionar; desemnarea, o dată la 4 ani, a reprezentanților CAMEREI în societățile comerciale la care CAMERA este actionar/asociat;

29.5. Asigură conducerea CAMEREI, între sesiunile Adunării Generale /Adunării Generale a Reprezentanților și aduce la îndeplinire hotărârile acestora;

29.6. Alege, prin vot secret, dintre membrii săi 4 Vicepreședinți. Vicepreședinții sunt aleși pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, Colegiului de Conducere și al Președintelui.

29.7. Propune Adunării Generale, spre aprobare, membrii Comisiei de Cenzori sau auditorul financiar membru C.A.F. R;

29.8. Decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților și sistemul de reprezentare în AGR;

29.9. Aprobă Organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) și Regulamentul Intern (R.O.I.) al CAMEREI.

29.10. Întocmește raportul anual privind activitatea CAMEREI și îl supune aprobării Adunării Generale;

29.11. Dezbate și propune Adunării Generale, spre aprobare, bugetul anual al CAMEREI;

29.12. Aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;

29.13. Analizează cel puțin o dată pe an activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora;

29.14. Dezbate și aprobă raportul privind activitatea desfășurată de CAMERĂ între sesiunile Colegiului de Conducere;

29.15. Aprobă înființarea și organizarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte, precum și rapoartele privind organizarea și funcționarea acestora și informează Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI / Adunarea Generală a Reprezentanților în legătură cu activitatea acestora;

29.16. Propune Adunării Generale, spre aprobare, criteriile de calcul a tarifelor de înscriere și cotizațiilor anuale ale membrilor precum și indemnizațiile Președintelui, vicepreședinților, membrilor Colegiului de Conducere și a membrilor Comisiei de Cenzori sau auditorului financiar membru C.A.F.R;

29.17. Aprobă indemnizația lunară a Președintelui și a vicepreședinților CAMEREI pentru exercitarea atribuțiilor lor;

29.18. Aprobă, taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de CAMERĂ pentru serviciile efectuate;

29.19. Aprobă cererile de solicitare a calității de membru al CAMEREI. Decide pierderea calității de membru.

29.20. Propune Adunarii Generale, spre aprobare, modificări ale Statutului CAMEREI;

29.21. Aproba, în concordanță cu obiectivele CAMEREI și în folosul membrilor săi, constituirea de societăți comerciale ale CAMEREI, în țară și în străinătate, precum și birouri și reprezentanțe sau aproba participarea CAMEREI la înființarea unor asemenea entități;

29.22. Aproba Regulamentul de organizare și funcționare pentru secțiunile CAMEREI;

29.23. Aproba, la propunerea Presedintelui CAMEREI, Presedintele și componenta Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial;

29.24. Aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare a Curtii de Arbitraj Comercial, precum și al Colegiului acestuia;

29.25. Aproba, la propunerea Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial, normele privind taxele arbitrale și onorariile arbitrilor Curtii de Arbitraj Comercial;

29.26. Aproba regulile de conciliere facultativă, Regulamentul Centrului de mediere precum și alte regulamente care intră în competența sa;

29.27. Validează numirea de către Presedinte a Directorului General al CAMEREI;

29.28. Administrează patrimoniul deținut de CAMERA în conformitate cu prevederile legale și ale statutului;

29.29. validează dobândirea sau pierderea calității de membru al CAMEREI, aprobate de Președinte ;

29.30. propune Adunării Generale, spre aprobare modificări, sau completări ale Statutului CAMEREI

29.31. Deliberează și decide în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa. Deliberează și decide în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

Art. 30. Colegiul de Conducere al CAMEREI poate fi dizolvat în următoarele condiții :

30.1. când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;

30.2. pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de cenzori sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control a organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă, Comisia de cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

Dizolvarea Colegiului de Conducere se face prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare, convocată în mod excepțional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 335/03 decembrie 2007, la cererea Comisiei de cenzori, întemeiată pe o anchetă prealabilă, la care au luat parte toate partile.

Cand Colegiul de Conducere este dizolvat, prin insasi hotararea de dizolvare se va constitui un colegiu interimar, alcatuit din sapte membri, alesi de catre Adunarea Generala Extraordinara dintre membrii Adunarii Generale si se va fixa data noilor alegeri.

Alegerea unui nou Colegiu de Conducere se va face in termen de doua luni de la dizolvare.

Colegiul de Conducere interimar va avea aceleasi drepturi si obligatii ca si Colegiul de Conducere ales de catre Adunarea Generala a Membrilor CAMEREI.

C. PRESEDINTELE

Art. 31. Președintele CAMEREI este ales conform Legii nr. 335/03 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare si art. 20 din prezentul Statut de catre Adunarea Generala a Membrilor/Adunarea Generala a Reprezentantilor, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o perioada de 4 (patru) ani si poate fi reales pentru un nou mandat.

Presedintele asigura conducerea activitatii CAMEREI si duce la indeplinire hotararile AGM / Adunarii Generale a Reprezentantilor, ale Colegiului de Conducere, precum si ale Comisiei de Cenzori sau auditorului financiar membru C.A.F.R., in conformitate cu dispozitiile legii si ale prezentului statut.

Presedintele reprezinta CAMERA in relatiile interne si internationale.

Presedintele nu poate fi salariat al CAMEREI.

Pentru exercitarea atributiilor sale, Presedintele CAMEREI primeste o indemnizatie lunara, cu aprobarea Colegiului de Conducere de care apartine.

Art. 32. Președintele CAMEREI are ca atribuții principale:

32.1. convoacă și prezidează Adunarea Generală/ Adunarea Generală a Reprezentanților, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;

32.2. reprezintă și angajează CAMERA în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;

32.3. propune Colegiului de Conducere modificări și completări ale Statutului CAMEREI;

32.4. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele generale, programul de acțiuni si Bugetul anual al CAMEREI;

32.5. propune Colegiului de Conducere membrii Comisiei de Cenzori sau auditorul financiar membru C.A.F.R.;

32.6. propune Colegiului de Conducere organigrama CAMEREI;

32.7. aprobă structura de personal a CAMEREI;

32.8. propune Colegiului de Conducere Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al CAMEREI și secțiunilor acesteia;

32.9. întocmește raportul trimestrial privind activitatea CAMEREI și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;

32.10. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;

32.11. aprobă dobândirea, pierderea sau suspendarea calității de membru și înaintează documentele, spre validare/aprobare Colegiului de Conducere;

32.12. propune Colegiului de Conducere nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;

32.13. propune Colegiului de Conducere taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;

32.14. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul CAMEREI, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;

32.15. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților CAMEREI;

32.16. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților CAMEREI;

32.17. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;

32.18. desemnează reprezentanții CAMEREI în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;

32.19. propune Colegiului de Conducere și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al CAMEREI, aprobate de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților;

32.21. propune Colegiului de Conducere spre aprobare, Procedurile de Lucru, Manualul Calității și Regulamentul Intern al CAMEREI;

32.22. propune spre aprobare Colegiului de Conducere înființarea, organizarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte, precum și a rapoartelor privind organizarea și funcționarea acestora;

32.23. propune Colegiului de Conducere al CAMEREI, Presedintele Curtii de Arbitraj Comercial și membrii Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial;

32.24. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților și Colegiul de Conducere.

32.25. Presedintele poate demite presedintele de sectiune pentru lipsa de activitate. Presedintele numeste un presedinte de sectiune interimar care va organiza in maxim 3 luni alegeri in sectiunea respectiva.

Presedintele poate delega, prin decizie, parte din atribuțiile sale Vicepreședinților sau altor persoane cu funcții de conducere din CAMERĂ.

Președintele și cei 4 vicepreședinți alcătuiesc Biroul de Conducere al Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București, care se reunește în această structură periodic, la convocarea președintelui și adoptă rezoluții prin care propune prioritățile pe termen scurt ce se aplică ulterior validării de către Colegiu.

Art. 33. Daca pe parcursul mandatului, locul Presedintelui a devenit vacant, Colegiul de Conducere va alege, dintre membrii sai, un presedinte interimar, care va exercita atributiile de Presedinte al CAMEREI pana la intrunirea primei Adunari Generale a Membrilor CAMEREI/ Adunari Generale a Reprezentanților.

ORGANE DE CONDUCERE EXECUTIVE

Art. 34. Competentele, atributiile si raspunderile functiilor din structura organizatorica executive se stabilesc prin Regulamentul de Organizare si Functionare, aprobat de AGM/AGR.

Art. 35. Consiliul Director, ai cărui membri sunt nominalizati de către Președintele Camerei si condus de Directorul general, are rolul de a-i înlesni Președintelui conducerea activității curente a Camerei. La reuniunile Consiliului Director vor putea participa si alti sefi de structuri din cadrul CAMEREI, functie de continutul ordinii de zi supusa dezbaterii.

Directorul General este numit de catre Presedintele CAMEREI si exercita conducerea executiva a CAMEREI, in baza prezentului Statut si a hotararilor AGM/AGR si a deciziilor Colegiului de Conducere. Numirea Directorului General va fi supusa validarii Colegiului de Conducere al CAMEREI.

Art. 36. Atributiile Consiliului Director:

36.1. asigura conducerea curenta a activitatii CAMEREI;

36.2. informează Presedintele privind activitatea CAMEREI, gradul de îndeplinire a obiectivelor aprobate, precum și orice alte chestiuni privitoare la activitatea CAMEREI.

36.3. întreprinde măsuri pentru informarea membrilor în legătură cu punctele de vedere prezentate de CAMERA în cadrul comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru și de specialitate înființate pe lângă autoritățile publice, precum și cu desfășurarea lucrărilor acestora;

36.4. propune Presedintelui înființarea de societăți comerciale de către CAMERA;

36.5. propune Presedintelui reprezentanții în conducerea societăților comerciale la care CAMERA este asociat/acționar;

36.6. avizează utilitatea, prioritățile, modalitățile de lucru și componența comisiilor de lucru permanente sau temporare care au drept scop dezvoltarea serviciilor către membrii CAMEREI și către comunitatea de afaceri;

36.7. propune Presedintelui Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAMEREI;

36.8. propune Presedintelui asocierea CAMEREI cu alte organizații camerale din străinătate;

36.9. propune Presedintelui dobândirea sau pierderea calității de membru;

36.10. propune nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;

36.11. propune Presedintelui taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de CAMERA pentru activitățile efectuate;

36.12. prezintă analize privind organizarea și funcționarea societăților comerciale la care CAMERA este asociat/acționar;

36.13. propune Presedintelui reprezentanții CAMEREI în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice centrale.

Art. 37. Organele de conducere în întregul lor și fiecare dintre membrii acestora răspund de activitatea proprie în fața celor care i-au ales.

Art. 38. Calitatea de membru al unui organ de conducere al CAMEREI încetează:

38.1. prin demisie;

38.2. la expirarea perioadei pentru care a fost ales;

38.3. prin revocare de către organul care l-a ales;

38.4. prin săvârșirea unei infracțiuni care îl face nedemn de a avea această calitate, la data rămânerii irevocabile a hotărârii de condamnare;

38.5. din motive de sănătate, aflându-se în imposibilitatea exercitării funcției pe o durată mai mare de șase luni;

38.6. din cauza desființării organului de conducere în care a fost ales;

38.7. prin deces;

38.8. desfășoară, direct sau indirect, acțiuni care contravin statutului CAMEREI, hotărârilor organelor statutare, intereselor CAMEREI și a membrilor săi, inclusiv acțiuni care sunt de natură să aducă atingere prestigiului CAMEREI.

Art. 39. Președintele și vicepreședinții nu vor fi angajați politic în conducerea națională a niciunui partid.

CAPITOLUL V

Controlul operațiunilor CAMEREI

Art. 40. Adunarea Generală a Membrilor CAMEREI sau după caz Adunarea Generală a Reprezentanților alege o Comisie de Cenzori formată din trei membri permanenți (din care cel puțin doi să aibă calitatea de expert contabil) sau de auditorul financiar membru C.A.F.R. și doi supleanți, pe termen de patru ani, care au rolul de a supraveghea și controla operațiunile privind patrimoniul, rezultatele economico-financiare, precum și administrarea CAMEREI, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 41. Activitatea cenzorilor se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Cenzori.

Cenzorii pot lucra în echipă sau/și separat, în funcție de problemele abordate.

Președintele CAMEREI răspunde de aducere la îndeplinire a recomandărilor Comisiei de Cenzori, față de care nu și-a exprimat în scris opinia divergentă.

În cazul constatării unor nereguli grave, Comisia de Cenzori poate cere convocarea AGM/AGR în sesiune extraordinară.

Art. 42. Adunarea Generală poate stabili ca situațiile financiare anuale să fie supuse auditului financiar în cazul în care nu sunt aleși cenzori.

Art. 43. Alegerea și revocarea cenzorilor se face de către AGM/AGR cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor / reprezentanților prezenți.

Cenzorii sunt obligați să depună, înaintea intrării în funcție, o garanție egală cu 2/3 din remunerația lunară. Cenzorii vor primi pentru prestația efectivă o indemnizație lunară, stabilită de AGM/AGR.

Garanția rămâne în contul CAMEREI și nu va putea fi restituită cenzorului decât după revocarea acestuia și după descărcarea de activitate de către AGM/AGR.

Art. 44. Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori le aduce la cunoștință Președintelui CAMEREI ori, după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale a Membrilor / Reprezentanților.

Art. 45. Comisia de Cenzori răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale a Membrilor / Reprezentanților.

Art. 46. La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori, sau auditorul financiar membru C.A.F.R. examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atasează la darea de seama anuală a Colegiului de Conducere, se publică în buletinele informative ale CAMEREI, împreună cu executia bugetară.

46.1 În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă a Colegiului de Conducere al Camerei Județene, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar membru C.A.F.R. va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

CAPITOLUL VI

Structura CAMEREI

Art. 47. CAMERA are numărul de salariați stabilit de Colegiul de Conducere la propunerea președintelui Camerei în conformitate cu Organigrama și structura funcțională necesară desfășurării activităților proprii.

Angajarea fiecărui salariat în limita posturilor prevăzute în Organigramă se face pe bază de test susținut în fața unei comisii specializate, organizat de Cabinetul Președintelui, prin Biroul Resurse Umane.

Drepturile și obligațiile salariaților se înscriu în contractele individuale de muncă ce se încheie la angajare, ulterior promovării testului și-și produc efecte juridice la semnarea acestora de către Președintele Camerei în baza legislației în vigoare și a prezentului Statut.

CAPITOLUL VII

Patrimoniul CAMEREI si Veniturile

Art. 48. Patrimoniul CAMEREI este alcatuit din drepturile si obligatiile aferente bunurilor de orice tip, in principal mobile si imobile, aflate in proprietate sau detinute sub orice alt titlu: prin concesiune, inchiriere sau in folosinta gratuita, etc., - potrivit legii.

Art. 49. CAMERA detine, poate constitui si/sau poate participa la capitalul social al unor societati comerciale ale caror dividende vor constitui sursa de finantare a activitatii CAMEREI.

Art. 50.

50.1. Patrimoniul CAMEREI aparține exclusiv persoanei juridice CAMERA, reprezentată prin presedinte. Patrimoniul este administrat in conformitate cu normele legale si regulamentele interne care guverneaza activitatea Camerei. Membrii Camerei au drepturi în raport cu patrimoniul Camerei, dar nu în calitate de entități individuale, ci de organizație ca persoană juridică.

Bunurile imobile din proprietatea CAMEREI pot fi înstrăinate numai cu aprobarea prin vot de catre 2/3 din membrii Adunarii Generale a Membrilor/ Reprezentantilor, cu exceptia prevazuta la art.50.2.

Administrarea si exploatarea bunurilor mobile si imobile ale Camerei se decid prin vot de catre Colegiul de Conducere al CCIB, cu majoritate simpla.

50.2. Imobilul (teren si cladiri) reprezentand sediul istoric al CCIB din Bucuresti, Str. Ion Ghica nr.4, sector 3, nu poate fi instrainat.

Art. 51. Veniturile CAMEREI se constituie din :

51.1. taxe de inscriere si cotizatiile membrilor;

51.2. tarifele percepute pentru activitatile efectuate in conformitate cu legislatia in vigoare si cu prevederile prezentului Statut;

51.3. comisioane;

51.4. venituri realizate din activitati desfasurate in conditiile legii si pe baza statutului;

51.5. subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare, alte fonduri atrase;

51.6. venituri și/sau dividende ale societăților comerciale la care CAMERA este acționara sau asociată;

51.7. tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;

51.8. chirii percepute în condițiile legii;

51.9. orice alte venituri provenind din surse licite;

51.10. alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

Art. 52. Exercițiul financiar al CAMEREI începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie, ale fiecărui an, excedentul sau deficitul preluându-se în exercițiul financiar următor.

CAMERA este obligată ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală a Membrilor/ Adunarea Generală a Reprezentanților, să îl publice în buletinele informative ale CAMEREI.

Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curtii de Conturi.

CAMERA va contribui la acoperirea în parte a cheltuielilor de funcționare a Camerei Naționale cu o cotă parte din veniturile lor, stabilită de Adunarea Generală a Camerei Naționale, cu consultarea tuturor camerelor județene, conform prevederilor art. 23 din Legea nr. 335/2007, modificată și completată ulterior.

Art. 53. Gestionarea patrimoniului CAMEREI se face cu respectarea prevederilor legale, adaptate în mod corespunzător caracterului de organizație neguvernamentală.

CAPITOLUL VIII

CURTEA DE ARBITRAJ COMERCIAL

Art. 54. Curtea de Arbitraj Comercial funcționează pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, ca instituție permanentă de arbitraj, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

Art. 55. Activitatea Curtii de Arbitraj Comercial este coordonată de către un Colegiu, condus de Președintele Curtii de Arbitraj Comercial.

Art. 56. Președintele și membrii Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial sunt propuși de către Președintele CAMEREI și aprobați de către Colegiul de Conducere al CAMEREI.

Art. 57. Regulamentul de organizare și funcționare al Curtii de Arbitraj Comercial, precum și a Colegiului acesteia, este aprobat de către Colegiul de Conducere al CAMEREI.

Art. 58. Activitatea Curtii de Arbitraj Comercial se desfasoara conform prevederilor Codului de procedura civila, ale Regulamentului de organizare si functionare si ale Regulilor de procedura arbitrala ale Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera Nationala.

Art. 59. Normele privind taxele arbitrale si onorariile arbitrilor se aproba de catre Colegiul de Conducere al CAMEREI, la propunerea Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial.

Art. 60. Taxele arbitrale sunt destinate acoperirii cheltuielilor legate de activitatea de solutionare a litigiilor, platii onorariilor arbitrilor si documentarii acestora, cheltuielilor de secretariat si altor cheltuieli necesare functionarii Curtii de Arbitraj Comercial.

Art. 61. Camera de Comert si Industrie a Municipiului Bucuresti organizeaza, prin intermediul Curtii de Arbitraj Comercial, arbitrajul comercial ad-hoc, intern, cu respectarea prevederilor cuprinde in Cartea a IV-a a Codului de procedura civila si a Regulamentului Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei. Practica arbitrala a Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera Nationala a Romaniei este de referinta pentru tribunalele arbitrale ale Curtii de Arbitraj Comercial de pe langa C.C.I.B.

Art. 62. Camera de Comert si Industrie a Municipiului Bucuresti poate organiza medierea litigiilor comerciale si a litigiilor civile, pentru membrii sai si pentru oricare din persoanele care apeleaza la aceasta modalitate legala de rezolvare rapida a litigiilor, in cadrul Centrului de Mediere infiinta de CAMERA prin Decizia Colegiului de Conducere, condus de un director.

CAPITOLUL IX

RELATIILE CU AUTORITATILE PUBLICE

Art.63. Camera sprijina autoritatile administratiei publice in scopul dezvoltarii economico-sociale a zonei.

Art.64. Camera reprezinta si apara interesele membrilor in cadrul comisiilor tripartite si de specialitate, precum si in cadrul consiliilor si comitetelor de lucru infiintate pe langa autoritatile publice.

Art.65. Camera poate face parte din comisiile tripartite si de specialitate, precum si din consiliile si comitetele de lucru infiintate pe langa autoritatile publice, judetene si locale sau la nivel regional.

Art.66. Camera formuleaza puncte de vedere in legatura cu proiectele legislative, actele normative si reglementarile ce tin de domeniul economic, pe care le inainteaza Camerei Nationale si/sau autoritatilor competente.

Art.67. Camera furnizeaza gratuit autoritatilor administratiei publice centrale, judetene, locale si structurilor regionale, la cerere, informatii din domeniul de activitate, solicitate in conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

Art.68. Autoritatile administratiei publice centrale, judetene, locale si structurile regionale sunt obligate sa ofere, fara plata, in conditiile legii, la cererea Camerelor Judetene, toate informatiile cu caracter public necesare exercitarii atributiilor lor.

CAPITOLUL X

ASOCIEREA CAMEREI

Art.69. Camera poate stabili, printre altele, și raporturi de cooperare sau de asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară și cu organizații din țară și din străinătate, pentru desfășurarea de activități de interes comun.

Art.70. Asociațiile constituite în condițiile articolului 69 din prezentul statut pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de Organele de Conducere competente ale Camerelor asociate.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale si tranzitorii

Art.71. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Legii 335/2007, modificata și completată ulterior, ale Statutului-Cadru și ale dispozițiilor legale incidente.

Art. 72 Prezentul Statut, a fost modificat si completat, conform art. 49 din Legea nr.335/2007 si cnf. Statului - Cadru al Camerelor Judetene, aprobat in Adunarea Generala a C.C.I.R. din data de 27.12.2007, Statutul absorbantului aprobat în A.G. din 05.03.2008 și Statutul absorbitului aprobat în A.G. din 18.03.2008, urmând a fi aprobat în prima Adunare a C.C.I.B.

Art. 73 Prezentul Statut a fost dezbătut și validat în Colegiul de conducere al C.C.I.B. din 28.07.2008 și aprobat în unanimitate în Adunarea Generală Extraordinara a Reprezentanților din 14 august 2008.

Art. 74 Prezentul Statut a fost completat și validat în Colegiul de Conducere al C.C.I.B. din 03.06.2009 și aprobat în unanimitate în Adunarea Generală a Reprezentanților din 25 iunie 2009.

Art. 75 Prezentul Statut a fost completat și validat în Colegiile de Conducere ale C.C.I.B. din 21.10.2009, 28.04.2010, 30 iunie 2010 și aprobat în unanimitate în Adunarea Generală a Reprezentanților din 5 iulie 2010.

Art. 76 Prezentul Statut a fost modificat/completat în baza dispozițiilor Legii 39/2011 pentru modificarea si completarea Legii camerelor de comert din Romania nr. 335/2007, precum si a statutului cadru aprobat de Adunarea Generala a Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 19.05.2011, și validat în Colegiul de Conducere al C.C.I.B. din 16.06.2011, și aprobat în unanimitate în Adunarea Generală a Reprezentanților Camerei din 27.06.2011.

Redactat in 6 exemplare.

Președinte,
prof.univ.dr. ing. Sorin DIMITRIU